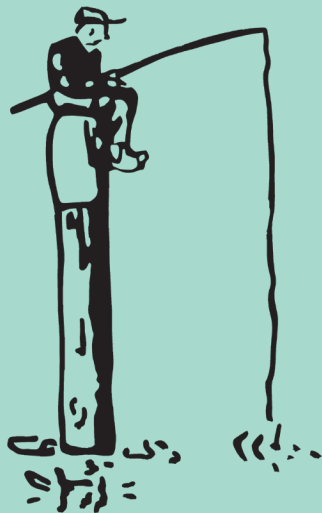


HSV MIDDELBURG



Huishoudelijk reglement

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
HENGELSPORTVERENIGING MIDDELBURG

Lidmaatschap

- Art. 1. Lid 1 De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt bij de secretaris of via Sportvisserij Nederland, hetzij digitaal, hetzij via de VBL en wordt geacht te zijn in gegaan op het moment dat de verschuldigde contributie is voldaan.
- Lid 2 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van een kalenderjaar of voor een deel daarvan.
- Lid 3 De toetredende leden zijn contributieplichtig voor het gehele jaar.
- Lid 4 Het einde van het lidmaatschap gaat in bij een schriftelijke afmelding.
Deze dient ingeleverd te worden bij de secretaris.
- Lid 5 Het lidmaatschap wordt beëindigd als de contributie niet binnen de gestelde termijn is voldaan.
- Art. 2. Bij toetreding tot de vereniging ontvangt het lid, nadat de contributie is voldaan, de bescheiden van de vereniging.
- Art. 3. Leden t/m 14 jaar (peildatum 1 januari) zijn jeugdleden. Zij kunnen deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten mits hun ouders/voogden daar vooraf geen bezwaar tegen gemaakt hebben bij een lid van het bestuur.
- Art. 4. Ieder lid dient zich bij de beoefening van de vissport en bij andere activiteiten, door of namens de vereniging georganiseerd, te gedragen zoals een goed clublid betaamt.
- Art. 5. Gedragingen van leden die het aanzien van de vereniging schaden of in opspraak brengen kunnen:
- voor één of meerdere maanden worden geschorst.
 - voor één of meerdere jaren van het lidmaatschap worden uitgesloten.
 - geroyeerd worden.

Art. 6. Beslissingen ten aanzien van het gestelde in art. 5 worden door het bestuur genomen Dit geschiedt slechts nadat een commissie, zijnde drie leden, zijnde niet-bestuursleden, in dezen betrokkene(n) heeft gehoord en het bestuur heeft geadviseerd.

Art. 7. Tegen een beslissing van het bestuur is alleen beroep mogelijk via de algemene vergadering, hierna te noemen ALV.

Art. 8. De geschorste en/of geroyeerde leden hebben geen recht meer op faciliteiten die uit het lidmaatschap voortspruiten. Uiteraard blijft hun recht onaangetast om aanwezig te zijn op de ALV waarin het voorstel tot roeyement of schorsing wordt besproken en/of in die vergadering een schriftelijk verweer te doen behandelen.

Art. 9. Lid 1 Bestuursleden kunnen, op voorstel van het bestuur of van de leden, door een daartoe speciaal bijeen geroepen ALV, uit hun functies worden ontzet. Dit geschiedt niet alvorens zij in de gelegenheid gesteld zijn zich te verantwoorden.

Lid 2 Bestuursleden die, door hun doen of laten schade of anderszins nadeel berokkenen aan de vereniging, kunnen door het bestuur, in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting als bepaald in het vorige van dit artikel, worden geschorst.

Bestuur

Art. 10. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen die door de ALV zijn gekozen. De functies van de gekozenen worden door het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld.

Art. 11. Elk jaar zijn minimaal 2 bestuursleden, volgens een rooster van aftreden. De aftredende is herkiesbaar.



Art. 12. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een 2e voorzitter, een secretaris, een 2e secretaris, een penningmeester, een 2e penningmeester en ten minste 1 bestuurslid.

Het bestuur wordt door de ALV uit de leden gekozen en is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de genomen besluiten.

Art. 13. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Art. 14. Binnen het bestuur heeft de voorzitter ook de meest centrale taak: leiding geven aan het bestuur en – samen met anderen – leiding geven aan het samenwerkings proces.

De voorzitter is verplicht, onverminderd de in het huishoudelijk reglement omtrent zijn functie vastgelegde bepalingen, zorg te dragen voor de juiste tenuitvoerlegging van het huishoudelijk reglement.

Art. 15. De 2e voorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid. Mocht ook de 2e voorzitter verhinderd zijn, zo wordt door de vergadering een ander bestuurslid als voorzitter aangewezen.

Art. 16. De secretaris maakt notulen van de vergadering en ondertekent deze gezamenlijk met de voorzitter na goedkeuring door de daartoe bevoegde vergadering, voert de briefwisseling en houdt afschrift van alle belangrijke uitgaande stukken en beheert het archief, hetwelk alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden moet bevatten. Hij houdt een namenlijst bij van alle bij de vereniging aangesloten personen en stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis van de daarin ontstane veranderingen. In de ALV brengt hij verslag uit over de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar.

Art. 17. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ALV, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt,



mits een bedrag van € 5000, zegge vijfduizend Euro niet te boven gaat.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Geldmiddelen

Art. 18. De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en naar behoren beheerd. Voor schade of nadeel als gevolg van grove nalatigheid, ontvreemding van middelen door hem of één van zijn huisgenoten is hij persoonlijk aansprakelijk.

Art. 19. Lid 1 De penningmeester is verplicht zodra het saldo van de kasmiddelen meer dan € 650,00 bedraagt, het meerdere te storten op de rekeningen van de Hengelsportvereniging Middelburg.

Lid 2 Wanneer er zich omstandigheden voordoen waarbij een groter kasbedrag ter beschikking moet zijn van de penningmeester dan kan hij volstaan met een mededeling aan het bestuur waarbij een en ander moet worden gemotiveerd.

Lid 3 De penningmeester dient er zorg voor te dragen dat alle uitgaven te verantwoorden zijn door overlegging van kwitanties en nota's.

Art. 20. Bij tijdige verlenging van het lidmaatschap, tot maximaal 1 maand na het verstrijken van het verenigingsjaar, wordt geen administratiekosten gevraagd.

Nieuwe leden betalen € 5,00 administratiekosten te voldoen bij betaling van de contributie.

Art. 21. De betaling van de jaarcontributie voor het nieuwe verenigingsjaar moet plaatsvinden voor 1 februari van dat jaar.

Art. 22. De contributie en eventuele toeslagen worden jaarlijks op de ALV vastgesteld. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere omstandigheden, zoals bij erelidmaatschap, vrijstelling van contributie te verlenen.



- Art. 23. Lid 1 Hij/zij die begunstiger van de vereniging wenst te zijn dient hiervoor tenminste € 4,50 per jaar bij te dragen.
- Lid 2 Begunstigers kunnen wel de ALV bezoeken doch hebben geen stemrecht en geen recht op het innemen van een bestuursfunctie respectievelijk lid zijn van een commissie en/of werkgroep.
- Lid 3 Het bestuur kan, in afwijking van het gestelde in het tweede lid, toestaan dat begunstigers met kennis de visserijwetgeving betreffende, worden toegevoegd aan een commissie en/of werkgroep.
- Lid 4 De minimum bijdrage wordt van tijd tot tijd door het bestuur vastgesteld.

Art. 24. Terugbetaling van contributie vindt alleen plaats bij overlijden binnen de eerste 3 maanden van een verenigingsjaar.

Financiële controle

Art. 25. De penningmeester houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven. Iedere ALV dient hij een begroting in die in overleg met het bestuur is vastgesteld.

Hij brengt in de ALV verslag uit van zijn gehouden beheer nadat vooraf zijn boeken door een daartoe in de vorige ALV benoemde kascommissie zijn nagezien. Hij staat bedoelde commissie terzijde onder overlegging van alle op zijn administratie betrekking hebbende bescheiden.

Art. 26. De kascommissie is belast met het nazien der boeken. Dit geschiedt éénmaal per jaar of zo dikwijls dit nodig blijkt. In de eerstvolgende ALV doet de commissie verslag van haar bevindingen. De kascommissie bestaat uit 2 leden.



Vergaderingen

Art. 27. Lid 1 Het bestuur van de vereniging is gehouden tenminste eenmaal per jaar een ALV uit te schrijven om rekening en verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid. Tevens dient op deze ALV te worden voldaan aan het gestelde in artikel 11.

Lid 2 Voorts roept het bestuur de leden bijeen wanneer er zich zaken voordoen die noodzaken dat de leden worden geraadpleegd respectievelijk worden geïnformeerd.

Lid 3 Leden zijn gerechtigd het bestuur een ALV bijeen te laten roepen indien dit verzoek ondersteund wordt door minimaal 20 stemgerechtigde leden.

Art 28. Ieder lid heeft het recht, al of niet in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda van de ALV te doen plaatsen. Deze voorstellen dienen uiterlijk 5 weken voor de aanvang van de ALV bij de secretaris schriftelijk te worden ingediend.

Art 29. Het bijeenroepen voor een ALV moet tenminste veertien dagen voor de datum van de vergadering bij de leden worden bezorgd. Een agenda en andere bescheiden van de te behandelen onderwerpen wordt ter vergadering aan de aanwezigen uitgereikt.

Art. 30. Lid 1 De voorzitter zit de vergaderingen voor en bij diens afwezigheid wordt hij waargenomen door de tweede voorzitter.

Lid 2 De voorzitter dient met inachtneming van de welgevoeglijksnormen de vergaderingen te leiden. Hij is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan tweemaal het woord te verlenen. Hij heeft het recht, wanneer de ALV dat wenst, dezelfde spreker over hetzelfde onderwerp nogmaals het woord

moet voeren, de vergadering te schorsen voor overleg en beraad met de overige bestuursleden.

- Lid 3 De voorzitter is gerechtigd om een lid, dat op de vergadering het woord voert het woord te ontnemen indien de opmerkingen van dit lid buiten de orde zijn of indien het lid zich te buiten gaat aan onwelvoeglijke taal of beledigingen gericht tegen het bestuur of de leden.
- Lid 4 Voorts is de voorzitter gerechtigd een lid dat de orde in de vergadering verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.
- Lid 5 De voorzitter kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur de vergadering verdagen.
- Lid 6 De voorzitter dient erop toe te zien dat de bezoekers van de vergadering de presentielijst tekenen en controleert deze lijst alvorens er over zaken of personen wordt gestemd.

Art. 31. Lid 1 Het bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is om de vereniging op verantwoorde wijze te laten functioneren. De secretaris stelt de agenda samen al of niet in overleg met de voorzitter en/of de penningmeester.

- Lid 2 De overige leden van het bestuur kunnen staande de bestuursvergadering onderwerpen doen opnemen op de agenda.
- Lid 3 De uitnodigingen voor de bestuursvergadering dienen uiterlijk drie dagen voor de vergadering ter kennis worden gebracht aan bestuurders en voor zover noodzakelijk commissieleden.
- Lid 4 Voor de op rooster vastgestelde bestuursvergadering geldt het gestelde in het vorige lid niet.

Art. 32. Elk bestuurslid heeft het recht een buitengewone vergadering aan te vragen bij de voorzitter.

De aanvrager is verplicht zijn verzoek schriftelijk en met redenen omkleed bij de voorzitter in te dienen. De voorzitter beslist al dan niet na overleg met de leden van het dagelijks



bestuur over het verzoek. Hij dient er voor te zorgen dat uiterlijk drie dagen na het verzoek een datum van de gevraagde buitengewone vergadering aan aanvrager en overige bestuursleden bekend wordt gemaakt.

Art. 33. Voor het nemen van een bindend besluit in de bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste drie leden van het bestuur vereist

Bij onvoltalligheid van het bestuur wordt het onderhavige onderwerp naar een volgende vergadering verschoven. Indien dan wederom het bestuur onvoltallig aanwezig is wordt een besluit met meerderheid van stemmen der aanwezigen genomen.

Art.34. In spoedeisende gevallen waarvoor moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd. wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hiervan rekening en verantwoording worden afgelegd.

Art. 35. Zaken die op andere wijze van buiten dan via de secretaris aan het bestuur ter kennis worden gebracht zullen als ad-hoc zaken worden beschouwd en alleen worden behandeld voor zover daar een meerderheid van de bestuursleden voorstander van is.

Stemmen

Art. 36. Lid 1 Voor verkiezingen kunnen door ieder lid en/of bestuur kandidaten worden gesteld.

Lid 2 Stemmingen over personen worden gehouden met gebruikmaking van door de vereniging gewaarmerkte stembriefjes.

Lid 3 Bij enkele kandidaatstelling wordt de ALV verzocht de kandidaat met meerderheid van stemmen te benoemen.

Slotbepalingen

Art. 37. Lid 1 De leden zijn verplicht hun bewijs van lidmaatschap aan elk bestuurslid of een daartoe door het bestuur bevoegd verklaarde persoon op eerste aanvraag te tonen. De bestuursleden en de overige bevoegde personen zijn in het bezit van een deugdelijke door het bestuur gewaarmerkte legitimatie die desgevraagd moet worden getoond.

Lid 2 Bij onbehoorlijk gedrag van de aangesloten visser tegenover de controlerende bestuurder of bevoegd persoon kunnen de volgende disciplinaire maatregelen genomen worden :

- a. Inname vergunning voor het vissen in het beheer van de vereniging zijnde binnenwateren.
- b. Schorsing als lid voor de duur van het lopende verenigingsjaar.
- c. Voordracht tot royement aan het bestuur en in afwachting daarvan uitsluiting van de activiteiten door de vereniging georganiseerd.

Art. 38. De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen verantwoordelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard dan ook aan één of meer leden of bestuursleden overkomen, of voor schade aan eigendom van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging of op enige andere wijze dan ook.

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan derden door leden van de vereniging veroorzaakt.

De leden en het bestuur zijn gehouden datgene

achterwege te laten dat schade veroorzaakt aan het milieu of aan de natuur.

Ieder lid is persoonlijk verantwoordelijk voor het opruimen van het door hem of haar geproduceerde afval op zijn/haar visplek.

VASTGESTELD DOOR BESTUUR OP 17-11-2021